Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 38
г. Хабаровска

ПРИКАЗ

23.03.2020 г. № 61

О мерах по предупреждению
распространения новой короновирусной
инфекции в МБОУ СОШ № 38

На основании писем Распоряжения № 337 от 20.03.2020 «Министерства образования и науки Хабаровского края» «О мерах по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции и принятия, необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции в МБОУ СОШ № 38 (согласно приложению № 1).
2. Директору МБОУ СОШ № 38 Глуховой С.А.:
2.1. Приступить к исполнению плана незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.
2.2. Назначить зам. директора по АХР Лавренову Ю.Н., зам. директора по УВР Дяблову Т.О., зам. директора по ВР Волынец Л.А., преподавателя-организатора ОБЖ Усачева С. С. ответственными за организацию мероприятий плана.
2.3. Обеспечить готовность школы к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой короновирусной инфекции.
2.4. Усилить контроль за недопущением в учреждение обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.
2.5. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся и сотрудников.
3. Обеспечить выполнение мероприятий п. 2 данного приказа.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 38 С.А. Глухова

Приложение № 1
К приказу № 61 от 23.03.2020

План
мероприятий по предупреждению распространения
новой короновирусной инфекции в МБОУ СОШ № 38

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства защиты, маски.	Зам. директора по АХР Ю.Н. Лавренова
2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционной системы	Зам. директора по АХР Ю.Н. Лавренова
3.	Организовать ежедневную обработку с дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверным ручкам, поручней, столы, стулья, оргтехника, мест общего пользования, каждые 2 часа.	Зам. директора по АХР Ю.Н. Лавренова
4.	Обеспечить при входе измерение температуры, организовать возможность обработки рук дезинфицирующими средствами, салфетками.	Директор С.А. Глухова
5.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений где находиться сотрудники или обучающиеся.	Преподаватель - организатор ОБЖ Усачев С. С.
6.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдать правила личной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом и обработке рук с антисептическими средствами в течение всего для и после посещения сан. узла.	Директор С.А. Глухова
7.	Обеспечить измерение температуры сотрудников при входе в здание (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Преподаватель-организатор ОБЖ Усачев С. С.
8.	Обязать отстранившего сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать директора о своем состоянии здоровья и месте нахождения.	Директор С.А. Глухова

9.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением всех симптомов возможных заболеваний.	Преподаватель-организатор ОБЖ Усачев С. С.
10.	Оказать содействие сотрудникам в соблюдением режима самоизоляции на дому.	Директор С.А. Глухова
11.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, перевести данный вид деятельности на дистанционный режим.	зам. директора по УВР Дяблова Т.О.
12.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения по средствам размещения информации на официальном сайте организации, просветительских стендах.	зам. директора по ВР Волынец Л.А.
13.	Ограничить по возможности прием посетителей. Помещение для посетителей организовать проветривание и влажную уборку с дезинфицирующими средствами.	Зам. директора по АХР Ю.Н. Лавренова
14.	В холле учреждения разместить информационные стенды, памятка по мерам распространения и профилактики вируса.	зам. директора по ВР Волынец Л.А.
15.	Рекомендовать сотрудникам учреждения не выезжать за территорию РФ	Директор С.А. Глухова
16.	Обязать сотрудников и классных руководителей информировать о прибытии из-за границы и о введении карантина в количестве 14 дней	зам. директора по УВР Дяблова Т.О.

С приказом ознакомлены:
Дяблова Т.О. _____
Волынец Л.А. _____
Лавренова Ю.Н. _____
Усачев С.С. _____